

Référence : COPILOT-USER

Niveau : Débutant

Prochaines sessions

Durée : 1 jour

Tarif : 850,00 €

Nombre de participants par session : 8 maximum

[Intra à distance.](#)[Intra sur site.](#)Pour toutes demandes concernant cette formation [Nous Contacter](#)

Ce cours d'une journée se compose de deux parties :

Bien démarrer avec Copilot pour Microsoft 365 et vous permettre d'utiliser Copilot pour des cas d'usage Microsoft 365.

La première partie du cours vous présente Copilot pour Microsoft 365, examine comment vous pouvez utiliser Copilot dans les différentes applications Microsoft 365, explore les meilleures pratiques pour utiliser Copilot et la génération d'invites efficaces et montre comment étendre Copilot avec des plug-ins et des connecteurs Graph.

La deuxième partie de ce contenu de formation constitue réellement le cœur de ce cours. Les participants effectuent une série d'exercices pratiques impliquant sept cas d'usage : Responsables, Ventes, Marketing, Finances, Informatique, RH et Opérations.

Ces exercices sont axés sur l'utilisation de Copilot dans diverses applications Microsoft 365 (telles que Word, PowerPoint, Outlook, et ainsi de suite) pour effectuer une série de tâches professionnelles courantes relatives à chaque cas d'usage.

Pour effectuer les exercices nous fournissons une plateforme de formation dédiée sur laquelle chaque participant sera connecté.

Public

Ce cours est destiné aux professionnels qui souhaitent améliorer leurs compétences Copilot pour Microsoft 365 afin de résoudre les scénarios de cas d'usage liés à l'entreprise.

Pré-requis

Connaissance de la suite bureautique Office

Avant ce Stage

Après ce Stage

Pédagogie

60% de cours, démonstrations - 40% de mise en pratique

Objectifs

- Comprendre Microsoft Copilot
- Connaître les possibilités offertes par Copilot

- S'aider de copilot dans ses taches professionnelles

Profil de l'animateur

Consultant formateur expérimenté sur la technologie.

Méthode d'évaluation

En début et en fin de formation, les stagiaires réalisent une auto-évaluation de leurs connaissances et compétences en lien avec les objectifs de la formation.

L'écart entre les deux évaluations permet ainsi de mesurer leurs acquis.

Module 1 - Présentation de Copilot pour Microsoft 365

- Objectifs et fonctionnalités de Copilot pour Microsoft 365
- Principes de fonctionnement de Copilot pour Microsoft 365
- Composants de base et éthique

Travaux Pratiques

- Connexion à la plateforme
- Identifiez la licence et l'espace de stockage OneDrive

Module 2 - Tour d'horizon des possibilités de Copilot

- Utiliser Copilot dans Word
- Utiliser Copilot dans les e-mails
- Utiliser Copilot dans Power Point et Excel
- Intégration et utilisation dans Teams

Travaux Pratiques

- Faire une synthèse de communication avec Copilot
- Résumer des conversations Teams avec Copilot
- Créer un discours dans Word avec Copilot
- Créer une présentation PowerPoint avec Copilot

Module 3 - Gérer et étendre Copilot

- Meilleures pratiques d'utilisation de Copilot pour Microsoft 365.
- Comment se servir efficacement de l'invite dans Copilot pour Microsoft 365.
- Fonctionnalités des plug-ins dans Copilot pour Microsoft 365.

Travaux Pratiques

- Utilisez Copilot in Loop pour créer et mettre à jour un rapport d'étude de marché pour un nouveau marché de vente potentiel.
- Utilisez Copilot dans PowerPoint pour créer et personnaliser une présentation des ventes en fonction d'un rapport sur les tendances du marché pour un nouveau produit de boissons.
- Utilisez Microsoft Copilot pour résumer vos e-mails, réunions et conversations pour un projet spécifique au cours des 30 derniers jours.
- Utilisez Copilot dans Word pour comparer trois contrats fournisseurs, identifier les différences et fournir des actions recommandées.

Clôture de Stage

Rappel en synthèse de la formation, votre avis sur la formation et vos suggestions.